



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

Determinazione del Direttore

N. 11 del 07-12-2020

Registro Generale N. 18

OGGETTO:	Impegno di spesa per carburante, acquisto materiale in economia e anticipo per prestazioni di servizio sostenute dal Direttore del Parco - Anno 2020 -
-----------------	---

Premesso che

- con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. Del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell’art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

- lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art. 24 comma 3 che per tutto quanto non previsto dal medesimo Statuto si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti con particolare riferimento al D.L.vo 267/2000, alla legge 394/1991 e alla L.R. n. 19/1997;

- lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 13 comma 3 lettera e) che il direttore debba “ *provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale funzionamento del Consorzio nei casi ed entro i limiti previsti dall'apposito regolamento*”;

-il Parco ha in dotazione dei mezzi propri e sono a suo carico le spese di carburante;

il Direttore per assolvere ai compiti istituzionali del Parco utilizza i mezzi in dotazione o il mezzo proprio per trasferte;

Considerato che

l'attività pubblica degli Amministratori pubblici impegna risorse - di natura economica per assolvere “degnamente” l'incarico conferito, sicché l'amministratore dell'Ente locale ha titolo al rimborso delle spese viaggio sostenute per ragioni del proprio mandato, sia per partecipare alla vita degli organi che per le missioni inerenti l'esercizio della funzione;

- la ratio è quella di assicurare il concreto esercizio della funzione di amministratore locale, garantendo il diritto costituzionale di accesso in condizioni di eguaglianza alle cariche elettive, la cui effettività viene assicurata dal rimborso delle spese sostenute per svolgere i relativi compiti (ex art. 3 e 51 Cost.);

Visto l'art. 84 “*Rimborso delle spese di viaggio*” del Tuel n. 267/2000 prevede:

la rimborsabilità delle spese di trasferta, qualora l'amministratore si rechi fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente per motivi istituzionali, solo dopo la **presentazione** di apposita attestazione sulla durata e finalità della missione, e, ovviamente, la documentazione giustificativa dei costi effettivamente sostenuti (commi 1 e 2);

Ritenuto di dover procedere ad un impegno di spesa relativamente a spese per carburante pari ad € 1.794,00 per l'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente, per spese pari ad € 415,81 per acquisto di materiale in economia e per una spesa pari ad € 42,20 per spese per prestazioni di servizio sostenute dal il Direttore dando atto che le spese trovano copertura rispettivamente sul capitolo 23112 alla voce “Spese per carburante” codice di bilancio 01.01.- 1.03.01.02.002, sul capitolo 23112 alla voce “Spese per acquisto di materiali in economia” codice di bilancio, impegno 2 del 09.12.2020 e sul capitolo 22112 alla voce “spese per prestazioni di servizio”, impegno 3 del 09.12.2020 codice di bilancio 01.01.-1.03.02.02.999 in riferimento al bilancio 2019-2021 del Consorzio.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visto il decreto del Presidente del parco di nomina del direttore n. 912 del 1-8-2019;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 del Consorzio;

Vista la delibera della Giunta n.22 del 27.12.2019 di nomina del Responsabile Finanziario pro-tempore, così come previsto dall'art.8 comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Di impegnare la somma di €. 1.794,00 per spese di carburante sul Capitolo 23112 alla voce "Spese per carburante" codice di bilancio 01.01.- 1.03.01.02.002 del bilancio 2019-2021 del Consorzio; imp. 2 del 09.12.2020

Di impegnare la somma €. 415,81 per spese "Spese per acquisto di materiali in economia sul Capitolo 22112 codice di bilancio 01.01-1.03.01.02.999 del bilancio 2019-2021 del Consorzio; imp. 3 del 09.12.2020

Di impegnare la somma €. 42,20 per spese "Spese per spese per prestazioni di servizio" sul Capitolo 317113 codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999 del bilancio 2019-2021 del Consorzio; imp. 4 del 09.12.2020

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato provvedimento a rendiconto delle spese sostenute;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 07-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile