



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 16 del 17-02-2017**

**Registro Generale N. 19**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Liquidazione Compenso al Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio - periodo da luglio a dicembre 2016. euro 4.750,00 onnicomprensivi</b> |
|-----------------|--|

**Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell’art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

**che**, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**che** il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici;

**che** con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell’articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all’art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all’art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all’art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile

quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

**Considerato che** alla data del 31.12.2015 scade l'incarico del precedente Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio;

**considerata** la necessità del Consorzio di procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio Finanziario allo scopo di garantire il regolare funzionamento dell'Ente Parco;

**che** al Consorzio di gestione del Parco è giunta la disponibilità del Dott. QUARTULLI Giovanni in qualità di Dirigente del Settore Finanze e Tributi del Comune di Ostuni a ricoprire tale incarico;

**che** il Comune di Ostuni, con nota inviata al Consorzio di gestione del Parco in data 3.11.2015 e acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 5.11.2015 prot. n. 493, ha autorizzato il Dott. QUARTULLI Giovanni ad espletare l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario presso il Consorzio di gestione del Parco con autorizzazione del Segretario Generale del Comune;

**che** nel bilancio preventivo 2016, approvato dall'Assemblea consortile, sono state previste le necessarie risorse economiche idonee a garantire la copertura finanziaria delle spese.

### **Considerato**

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 37 del 20.12.2015, ha affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio l'incarico al Dott. QUARTULLI Giovanni sino al 31.12.2016;

**che**, con la medesima deliberazione, la Giunta Esecutiva demandava al Direttore l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della decisione in argomento ed, in particolare, alla sottoscrizione di atto di affidamento e di impegno delle correlate risorse.

**che** con Determina dirigenziale n. 84 del Reg. gen. del 5.08.2016 si affidava al dott. Giovanni Quartulli l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco delle Dune Costiere dal 1.07.2016 sino al 31.12.2016 per un importo pari ad € 4.750,00 (*euro quattromilasettecentocinquanta/00*), procedendo all'assunzione del correlato impegno di spesa, a valere sul Capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2016-2018, esercizio 2016, alla voce "Spese di personale";

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento del compenso spettante al Responsabile del Servizio Finanziario del Parco per sei mensilità (da luglio a dicembre 2016), per un importo complessivo pari ad €. 4.750,00 onnicomprensivi;

**Verificato che** la spesa complessiva pari ad € 4.750,00 trova copertura nelle disponibilità di bilancio sul capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2016-2018, esercizio 2016, alla voce "Spese di personale " per l'anno 2016, riservandosi di adottare i necessari provvedimenti per gli ulteriori impegni di spesa nel prosieguo dell'esercizio corrente.

**Tenuto conto che** il compenso, per come sopra quantificato, è da intendersi comprensivo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del collaboratore e comprensivo di ogni spesa occorrente all'espletamento dell'incarico, così come disposto in sede contrattuale.

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 di approvazione del Bilancio di previsione 2016 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

#### **DETERMINA**

Le premesse essendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **di liquidare** a titolo di compenso da corrispondere al Responsabile del Servizio Finanziario del Parco dr. Giovanni Quartulli, per sei mensilità (da luglio a dicembre 2016), la somma di € 4.750,00 al lordo di ritenute erariali previdenziali;
- **di emettere** mandato di pagamento per €. 4.750,00 onnicomprensivo che trovano copertura sul capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2015-2017, esercizio 2016, alla voce "Spese di personale " imp. 47-16;
- **di trasferire** la somma totale di €. 4.750,00 al Comune di Ostuni quale ente di appartenenza per l'erogazione del compenso di che trattasi sul conto corrente IBAN .....*omissis* .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 20-02-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....