



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 83 del 12-10-2017**

**Registro Generale N. 147**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Affidamento in economia del servizio di Social media Management del Parco. Liquidazione fattura del tecnico Martino Leo - Importo euro 650,00 incluso IVA. CIG: ZCE1C6D52A</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** il servizio di comunicazione delle attività del Parco attraverso i social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) di tutte le attività del Parco rappresenta un elemento importante per i numerosi turisti italiani e stranieri presenti ormai tutto l'anno in Puglia per informarli sulle aree naturali e sulle diverse attività e gli eventi organizzati dal Parco per la fruizione sostenibile dello stesso;

**che** il Parco ritenendo fondamentale la comunicazione di tutte le attività e iniziative svolte nell'area naturale protetta attraverso i social ha avviato lo scorso anno, attraverso il progetto di cooperazione MEET, l'organizzazione delle pagine istituzionali del Parco con Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube;

**che** l'esperienza realizzata è risultata utile avendo avuto riscontri positivi con oltre 5.300 persone che seguono costantemente le diverse iniziative del Parco;

**Ritenuto** pertanto di dare continuità a tale servizio con l'inserimento delle attività e iniziative svolte nell'area naturale protetta sulle pagine social, si è chiesto per le vie brevi al tecnico Martino Leo di Locorotondo, che ha già realizzato con ottimi risultati un'attività di stage con il Parco, la disponibilità a proseguire il servizio facendo pervenire un preventivo di spesa per:

- la gestione e l'alimentazione della mailing list del Parco introducendo tutti i nuovi indirizzi mail registrati durante le tutte le iniziative pubbliche e gli eventi organizzati dal Parco;
- l'invio delle newsletter relative ai diversi eventi del Parco;
- l'attività di web master per le pagine social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) del Parco;

**che** con nota acquisita in atti al prot. n. 919 in data 5.12.2016 il tecnico Martino Leo inviava un preventivo per il servizio di gestione delle newsletter, delle pagine social e della mailing list del Parco Regionale delle Dune Costiere al prezzo di € 650,00 onnicomprensivi;

**che** il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota del tecnico Martino Leo disponeva l'affidamento della prestazione del servizio;

**che** tale prestazione di servizio risulta utile a promuovere le attività, i servizi promossi dal Parco connessi con la conoscenza e la tutela dell'area naturale protetta, oltre alle attività e i servizi promossi dalla rete delle aziende con il Marchio del Parco che rappresentano un modello di riferimento sul territorio in termini di sostenibilità ambientale, per cui si ritiene di affidare la prestazione di servizio per l'importo di € 650,00 onnicomprensivi;

**Ritenuto** pertanto di far conoscere le attività del Parco a turisti e visitatori italiani e stranieri attraverso la gestione delle pagine social Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) del Parco e l'invio delle newsletter dell'area naturale protetta a tutti gli iscritti alla mailing list del Parco (oltre 5.000 tra cui molti stranieri) si è proceduto all'affidamento del servizio al tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F.

#### **Considerato**

**che** con determinazione n. 147 del Reg. gen del 7.12.2016, si è disposto di affidare al tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F il servizio di Social media Management del Parco per un importo di € 650,00 inclusa IVA;

**che** il servizio di gestione della mailing list del Parco con l'inserimento di tutti i nuovi indirizzi mail registrati durante le iniziative pubbliche e gli eventi organizzati dal Parco; l'invio delle newsletter relative ai diversi eventi del Parco alla mailing list registrata sul sito del Parco; alle attività di web master per i social (Facebook, Twitter, Pinterest, You Tube, ...) al fine di favorire la conoscenza e corretta fruizione degli habitat naturali del Parco è stato espletato e pertanto si può procedere alla liquidazione a saldo della prestazione;

#### **Preso atto**

della notula del 11.10.2017, presentata dal tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F ed acquisita al protocollo del Consorzio al n. 1105 in data 12.10.2017 per un importo lordo di € 650,00.

#### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione e al pagamento secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZCE1C6D52A;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di procedere alla liquidazione in saldo e al pagamento**, in favore del Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F, per un importo lordo di € 650,00, a fronte della notula del 11.10.2017, acquisita al protocollo del Consorzio al n. 1105 in data 12.10.2017 con accredito sul C/C IBAN .....*omissis*..... quale soggetto realizzatore del servizio di Social media Management del Parco;
2. **di dare atto** che la spesa di € 650,00 IVA compresa, per il servizio di Social media Management del Parco, trova copertura sul Capitolo 317113 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" I Codice Bilancio 0 01.01-1-03.02.99.999 del bilancio 2017-2019 del Consorzio imp. 77/2016.
3. **di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....*omissis*.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 18-10-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....