



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 103 del 09-11-2017**

**Registro Generale N. 174**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Attività di affiancamento per elaborazione stipendi, adempimenti fiscali e contributivi esercizio 2017 - liquidazione fattura alla ditta SVIC srl - Importo euro 366,00 inclusa IVA - CIG Z611CFFA8F</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra il Comune di Ostuni e Pasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune Costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n.31/2006 e dell’art. 31 del D.Lgs. n.267/2000;

**che** lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art.10 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**che** il regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco, approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 2 del 12.03.2010 prevede espressamente all’art. 6 la figura di Direttore del Parco sulla base della procedura prescelta dall’Assemblea Consortile tra quelle previste dall’art.14 dello Statuto;

**che** l’Assemblea Consortile con deliberazione n. 1 del 05.04.2016 ha stabilito di dare mandato al Presidente di provvedere alla predisposizione di apposito avviso pubblico per la copertura a tempo determinato parziale del posto di Direttore del Parco secondo quanto previsto dall’art. 14, comma 2, dello Statuto del Parco;

**che** con decreto n.235 del 17 maggio 2016 veniva indetta la procedura selettiva per l’assunzione a tempo determinato parziale per anni due di un funzionario amministrativo Cat. D3 del CCNLL. Enti Locali - figura professionale Direttore del Parco ed approvato il relativo schema di avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;

**che** con Avviso Pubblico del 17 maggio 2016 veniva emanato il relativo Bando, pubblicato sul sito web istituzionale del Parco Naturale regionale "Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo [www.parcodunecostiere.org](http://www.parcodunecostiere.org).

**Visto**, altresì, il decreto del Presidente del Parco del 26.09.2016 con il quale sono stati approvati i verbali n.1 e 2 dei lavori della Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio, per la formazione della graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato per anni due di un funzionario amministrativo cat. D3 del C.C.N.L. Enti locali – figura professionale Direttore del parco, unitamente alla graduatoria finale di merito.

**Vista** la determinazione n.103, Registro Generale n.168, del 30/12/2016, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ostuni, avente ad oggetto: "Assunzione di n.1 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale al 50% dal 01.01.2017 al 31.12.2018. Categoria D3 Direttore del Parco".

**Appurato che** presso il Consorzio non è presente alcuna figura professionale che possa adempiere alle ordinarie prestazioni ed adempimenti che si rendono necessarie a far data dall'esercizio 2017 derivanti dall'instaurarsi di un rapporto di lavoro a tempo determinato parziale per la nuova figura del Direttore del Parco che si compendiano nell'attività di elaborazione degli stipendi e di ogni altro atto che comprenda l'instaurarsi di un qualsiasi altro rapporto di lavoro a qualsiasi titolo anche con soggetti esterni all'ente oltre che per i correlati adempimenti fiscali e contributivi.

**Vista** l'offerta presentata dalla Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C comprendente l'elaborazione degli stipendi, i riepiloghi e le stampe mensili, la gestione delle denunce, statistiche e dei riepiloghi annuali le cui attività sono meglio descritte all'allegata offerta al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per un importo pari ad € 1.800,00 (*milleottocento/00*) oltre IVA come per legge.

**Considerato che** con Determinazione n. 4 del Reg. gen. del 18.01.2017, si è disposto di affidare alla ditta Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757, il servizio di elaborazione degli stipendi, i riepiloghi e le stampe mensili, la gestione delle denunce, statistiche e i riepiloghi annuali per un importo pari ad € 1.800,00 (*milleottocento/00*), oltre IVA a far data dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

#### **Preso atto**

della fattura n. 467/PA del 31.10.2017 di € 366,00 compresa IVA, presentata dalla ditta Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757 inerenti il servizio di affiancamento per elaborazione stipendi acquisita in data 02.11.2017 al prot. n. 1201 del Consorzio.

#### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z611CFFA8F;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757 per il servizio di elaborazione degli stipendi, i riepiloghi e le stampe mensili, la gestione delle denunce, statistiche e i riepiloghi annuali, per un importo di €. 300,00 oltre IVA al 22% € 66,00 per un totale di €. 366,00, a fronte della fattura n. 467/PA del 31.10.2017 di € 366,00 compresa IVA, acquisita in data 02.11.2017 al prot. n. 1201 del Consorzio;
- 2. di dare atto che** la somma di €. 300,00 oltre IVA al 22% € 66,00 per un totale di €. 366,00, per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 317113, codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999, alla voce "Spese per prestazioni di servizi in economia" del Consorzio imp. 2/2017;
- 3. di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 23-11-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....