



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

Determinazione del Direttore

N. 74 del 04-12-2017

Registro Generale N. 180

OGGETTO:	Affidamento in economia per l'ideazione grafica e stampa di un calendario da tavolo del Parco anno 2018 - ditta Progettipercomunicare - Impegno di spesa di euro 2.496,00 onnicomprensivi - CIG ZB32143C06
-----------------	---

Premesso

che il Parco ha inteso realizzare del materiale come un calendario cartaceo utile a sensibilizzare la comunità locale che visitano il Parco sulle emergenze naturalistiche e storico culturali in esso presenti;

che la realizzazione di tale materiale rientra tra gli obiettivi istitutivi del Parco atti a promuovere modelli di sviluppo sostenibile che garantiscano la tutela e corretta valorizzazione del comprensorio del Parco mediante la conoscenza dei beni culturali e ambientali dell'area naturale protetta;

che in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione che l'Ente Parco ha condiviso con una pluralità di soggetti pubblici e privati che operano nell'area protetta ai fini della certificazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, è stato preso l'impegno di mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione di modelli di sviluppo sostenibile che tutelino il paesaggio agrario, i beni culturali e la biodiversità;

che il calendario che si è inteso realizzare presenta le seguenti caratteristiche (dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n. 500).

che a tal proposito è stato chiesto un preventivo di spesa per l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo anno 2018 alle ditte Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca, Stilo editrice con sede a Bari, Comunicando con sede a Fasano.

Preso atto

che da parte delle predette ditte invitate è pervenuta n. 1 offerta da parte di Progettipercomunicare del 4.12.17 prot. N. 1304, si è proceduto alla conferma d'ordine per l'ideazione grafica e la stampa di 500 copie di un calendario da tavolo anno 2018 del Parco, per un importo di €. 2.400,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del

vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZB32143C06;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di affidare alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P.IVA 02083870747 l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo per l'anno 2017 delle dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n.500 copie, per un importo di €. 2.400,00 oltre IVA del 4% pari a €. 96,00 per un importo complessivo di €. 2.496,00;

di impegnare la somma di €. 2.400,00 oltre IVA al 4% €. 96,00 per un totale di €. 2.496,00 per la fornitura sopra specificata, e prevista

- per l'importo di €. 2.000,00 sul Capitolo 306113 "Promozione e sensibilizzazione" intervento 09.05-01.03.02.99.999 del bilancio 2017-2019 del Consorzio imp. 105/2017;
- per l'importo di €. 496,00 sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati e pubblicazioni" intervento 01.01-01.03.01.02.001 del bilancio 2017-2019 del Consorzio imp. 106/2017;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverranno a prestazione e seguita, previo accertamento della regolare esecuzione e da seguito di presentazione di fattura;

di stabilire che la presente Determinazione avrà efficacia con la firma per accettazione integrale di ogni clausola ivi contenuta da parte del legale rappresentante della Ditta Progettipercomunicare;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 13-12-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....