



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione del Direttore**

**N. 59 del 23-09-2017**

**Registro Generale N. 132**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 Organizzazione giornata della cooperazione Europea 2017. Evento "Cycling around Europe. Join our European Cooperation Bike Tour" il 24 settembre '17 presso il Parco delle Dune Costiere - Affidamento in economia per la fornitura di 100 magliette e cappellini con la stampa del logo del programma di cooperazione territoriale - ditta Centro Stampa - Impegno di spesa di euro 768,60 onnicomprensivi - CIG Z0E200CAD0</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** con nota del 12.09.2017 acquisita al protocollo del Parco con n. 945 la Sezione Cooperazione territoriale, Coordinamento delle Politiche Internazionali della Regione Puglia informava l'ente Parco che il 21 settembre 2017 in tutta Europa si svolgerà la Giornata Europea della Cooperazione 2017 per la celebrazione dei risultati della cooperazione territoriale tra i Paesi e le Regioni Europee, coordinata dal Programma INTERACT con il supporto della Commissione Europea, del Parlamento europeo e del Comitato delle Regioni. Con lo slogan "To go far to together" si svolgeranno numerosi eventi locali in tutta Europa con l'obiettivo di divulgare ai cittadini europei l'importanza della cooperazione territoriale e i risultati dei progetti finanziati.

**Che** nell'ambito di tale iniziativa l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea V-A Grecia-Italia 2014-2020, con il supporto del Segretariato congiunto, ha inteso organizzare un evento promozionale, comune ad entrambe le parti, italiana e greca, intitolato "Cycling around Europe, Join our European Cooperation Bike Tour", che prevede l'organizzazione di un percorso cicloturistico, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio rurale e culturale dell'area di programma e alla scoperta della fruizione sostenibile del territorio.

**Che** con la nota sopra citata la Regione Puglia ha evidenziato l'intenzione di organizzare tale evento domenica 24 settembre '17 ad Ostuni all'interno del Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo sia per la bellezza paesaggistica, sia per le esperienze acquisite nella scorsa programmazione 2007-2013 con il progetto NAT.PRO. – Piani strategici per il recupero, la valorizzazione e la promozione turistica dei siti della Rete Natura 2000" finanziato dallo stesso Programma sull'Asse 3 "Miglioramento della qualità della vita, protezione dell'ambiente e miglioramento della coesione sociale e culturale". Considerati l'attività di salvaguardia ambientale realizzata nella precedente programmazione e gli

obbiettivi della Giornata della Cooperazione 2017, l'attuale iniziativa continua questo percorso di promozione, in linea con l'Obiettivo Specifico dell'Asse 2 del Programma Grecia-Italia 2014-2020, finalizzato alla gestione integrata dell'ambiente e alla protezione del patrimonio naturale e culturale dei territori dell'area di Programma.

**Che** il programma dell'evento prevede quale luogo di incontro per il Bike Tour l'Albergabici, una ex Casa Cantoniera attualmente adibita a Centro Visite e punto di incontro e partenza per escursioni in bicicletta all'interno del Parco. Il tour in bici seguirà un percorso di 4 tappe con partenza dall'Albergabici, prima tappa al Dolmen di Montalbano, poi alla Casa del Parco, l'ex Stazione di Fontevecchia lungo la via Traiana, dove avverrà la presentazione della Giornata della Cooperazione, a seguire la masseria Fontenuona e poi la piantumazione di un albero come simbolo della Cooperazione.

**Ciò premesso** e considerata la competenza in materia di organizzazione di eventi da parte del Parco Regionale delle Dune Costiere, la Regione Puglia ha chiesto all'Ente Parco la disponibilità a voler fornire i seguenti servizi:

- N. 1 Desk accoglienza con 2 operatori per la registrazione e consegna materiali promozionali;
- n. 3 ciclo/guide che assistano il gruppo per l'intero percorso e supportino la spiegazione dell'itinerario nei punti di sosta;
- n. 1 speaker con microfono e impianto predisposto all'accoglienza e per fornire informazioni della tappa;
- servizio di noleggio biciclette;
- Supporto promozionale attraverso i canali di promozione del Parco e coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini locali.
- Servizio ambulanza presente in loco (coinvolgimento associazione locale)

Oltre alla stampa dei materiali promozionali:

- N. 10 Schede accoglienza (progettazione grafica e stampa) + penne;
- N. 2 Totem da tavolo per registrazione;
- N. 3 roll-up 80x200 cm con custodia di cui n. 1 con info generali del programma da inviare in Grecia; n. 1 roll-up con le informazioni dell'evento della Giornata della Cooperazione, 1 roll-up c/o la Casa del Parco – Stazione di Fontevecchia;
- N. 100 fogli A4 plastificati con il logo e titolo dell'evento da distribuire a tutti i partecipanti;
- 250 cartoline con informazioni sul programma e sull'evento da distribuire durante gli eventi in Italia e in Grecia (150 per Italia e 100 per la Grecia da spedire con arrivo entro venerdì 22 settembre)
- 150 magliette e 150 cappellini per i partecipanti (100 per la Puglia e 50 da spedire in Grecia);
- Servizio fotografico dell'evento con consegna di almeno 50 scatti rappresentativi della giornata;
- Realizzazione video con report 3 minuti con info-grafica in inglese e immagini/video raccolti per la giornata da realizzare entro 5 giorni dall'evento per il lancio sui canali social europei;
- Supporto alla comunicazione e promozione dell'evento attraverso i canali stampa, tv, radio e web.

Realizzazione della seguente segnaletica:

- N. 1 palina segnaletica 1X2 per segnalare evento sulla SS16 + 1 cartello segnaletica da mettere sul cancello del parcheggio;
- segnaletica a Dolmen Montalbano;
- segnaletica Degustazione Masseria Fonte Nuova;
- targa in legno con i loghi del Programma e della giornata della Cooperazione da lasciare nella terra insieme all'albero piantato.

In merito alla ristorazione:

- n. 1 break presso Masseria Fonte Nuova per n. 80 partecipanti che prevede un menù con prodotti della masseria e altri prodotti tipici locali, incluse bevande e vini.
- Acqua per tutti i partecipanti per l'intera durata dell'iniziativa

Per la piantumazione albero:

- Per la piantumazione, gli alberi possono essere sponsorizzati da un vivaio del quale è importante ricevere le indicazioni ai fini promozionali. Si richiede per la piantumazione, la realizzazione delle buche nel terreno e per la presenza di due operatori.

**Che** con nota del 13.09.2017 n. 948, l'Ente Parco ha risposto alla richiesta di collaborazione da parte della Regione per l'organizzazione dell'evento nell'ambito della Giornata della cooperazione europea 2017 e alla luce dei servizi richiesti e dei materiali promozionali da realizzare per l'organizzazione dell'evento (segnaletica, ristorazione, piantumazioni, ecc), l'Ente Parco ha confermato la disponibilità a realizzare l'iniziativa del 24 settembre 2017, quantificando le spese per le forniture di servizi e materiali richiesti per un importo di 5.000,00 euro oltre IVA.

**Che** con nota del 18.09.2017, acquisita al protocollo del Parco con n. 999, la Sezione Cooperazione territoriale, Coordinamento delle Politiche Internazionali della Regione Puglia incaricava l'Ente Parco a fornire i servizi e i materiali promozionali per l'organizzazione dell'evento secondo il programma stabilito, per

un importo totale di € 5.000,00 oltre IVA. Che rispetto alla precedente richiesta è venuta meno la fornitura di n. 50 magliette e n. 50 cappellini, inizialmente destinati alla spedizione in Grecia, mentre saliva a 300 il numero delle cartoline da spedire. Che il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito della presentazione della rendicontazione analitica delle spese sostenute.

**che** con Deliberazione n. 43 del 21.09.2017 la Giunta esecutiva del Parco ha preso atto di questa nuova entrata ed ha approvato la variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000);

**che** per la fornitura di 100 magliette e 100 cappellini di colore bianco con la stampa dei loghi del progetto sul fronte e sul retro ad 1 colore è stata effettuata una indagine di mercato richiedendo tre preventivi alle ditte Studio Grafico Centro Stampa con sede a Barletta, Publiarte sas con sede a Ostuni, Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca;

**che** in data 18.09.2017 è stata acquisita al protocollo dell'Ente Parco con n. 989 il preventivo della ditta Studio Grafico Centro Stampa di Vincenzo Papagni con sede a Barletta per la fornitura di n. 150 cappellini e 150 magliette per un importo unitario di 6,00 euro esclusa IVA. Con il ridimensionamento del numero di cappellini e magliette a 10 pezzi ciascuna, la ditta Studio Grafico Centro Stampa ha fatto pervenire una nota all'Ente Parco in data 23.09.2017 acquisita al protocollo dell'Ente con n. 1025 con la quale specificava che il minor numero di magliette e cappellini stampate comportava una variazione al prezzo di € 6,30 ciascuno oltre IVA.

#### **Preso atto**

che l'unico preventivo ricevuto riportante tutte le forniture richieste è stato quello della ditta Studio Grafico Centro Stampa con sede a Barletta, si proceduto ad effettuare la conferma d'ordine alla per la fornitura sopra specificata.

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z0E200CAD0;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

### **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di affidare** alla ditta Studio Grafico Centro Stampa con sede a Barletta in via F.lli Monterisi, 7, la fornitura di n. 100 magliette e 100 cappellini per i partecipanti con la stampa del logo del progetto di cooperazione Italia-Grecia per un importo di 768,60 euro inclusa IVA;

**di dare atto** che la somma di €. 630,00 oltre IVA al 22% pari a 138,60 € per un importo complessivo di € 768,60 per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 322115 alla voce "Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020", codice di bilancio 09.05-1-03.02.99.999, impegno n. 80/2017;

**di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà ad avvenuta fornitura, previo accertamento della regolare esecuzione ed a seguito di presentazione di fattura;

**di stabilire** che la presente Determinazione avrà efficacia con la firma per accettazione integrale di ogni clausola ivi contenuta da parte del legale rappresentante della Ditta Studio Grafico Centro Stampa con sede a Barletta in via F.lli Monterisi, 7;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE  
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 27-09-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....