

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**DELIBERAZIONE N° 20/013**

OGGETTO: Rinnovo nomina affidamento incarico esterno di servizio di affiancamento per adempimenti fiscali e previdenziali - Determinazioni

L'anno **duemilatredici** il giorno **undici** del mese di **maggio** in Ostuni, presso la Casa del Parco - ex Stazione di Fontevicchia, a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

		<b>pres.</b>	<b>ass.</b>
Prof.ssa ANGLANI Giulia	Presidente	X	
Avv. COLUCCI Giuseppe	Membro esperto	X	
Dr. LOMBARDI Vito	Membro esperto	X	
Avv. PUTIGNANO Vincenzo	Membro esperto		X

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 11 maggio 2013

Il Direttore  
(Dr. Gianfranco CIOLA)

## **Il Direttore riferisce:**

A seguito dell'avvio dell'operatività del Consorzio si è reso, fra l'altro, indispensabile dare corso a tutte le procedure inerenti gli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali correlate all'attività gestionale dell'Ente.

In particolare, nell'ambito dell'espletamento delle sue funzioni istituzionali, il Consorzio è stato chiamato ad assolvere alla delicata funzione di sostituto d'imposta in relazione a fatti gestionali quali la corresponsione delle indennità previste in favore degli organi amministrativi, l'instaurazione di rapporti di collaborazione volti a garantire la funzionalità dell'Ente, l'erogazione di contributi attinenti le peculiari finalità istituzionali, nonché altre operazioni fiscalmente e/o previdenzialmente rilevanti ai fini IRPEF, IRAP, INPS, INAIL.

Sin dall'avvio delle attività, il peculiare assetto logistico ed organizzativo del Consorzio, nonché la ridotta dotazione infrastrutturale disponibile, hanno reso indispensabile il ricorso alla acquisizione della fornitura dello specifico servizio di affiancamento ad opera di un professionista di comprovata esperienza.

Con propria Deliberazione n. 27 del 16/12/2010 la Giunta Esecutiva, procedendo ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia, disponeva di affidare al Dott. Nicola Parisi, Dottore commercialista e revisore contabile, titolare dell'omonimo studio con sede in Ostuni, la fornitura del servizio di affiancamento relativo agli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali rinvenienti dall'attività gestionale del Consorzio e nello specifico:

- supporto operativo all'elaborazione di cedolini paga;
- supporto all'elaborazione e trasmissione, per via telematica, dei versamenti di contributi e premi dovuti agli enti previdenziali e assicurativi e dei versamenti di altre tipologie relative a tributi erariali (modello F24 EP);
- espletamento delle procedure inerenti l'autoliquidazione INAIL;
- supporto all'elaborazione e invio telematico periodico delle denunce retributive INPS;
- assolvimento degli adempimenti normativamente previsti in merito all'instaurazione delle varie tipologie di collaborazione;
- supporto all'elaborazione ed invio telematico del modello 770;
- gestione competa delle certificazioni inerenti le ritenute operate;
- redazione e stampa dei modelli di certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente ed equiparati;
- Elaborazione ed invio del modello unico IRAP;

Con Delibera di Giunta n. 13 del 23.03.2012 dover reiterare anche per l'anno 2012, tale fornitura al fine di garantire il regolare espletamento degli adempimenti fiscali e previdenziali rinvenienti dall'attività gestionale del Consorzio.

Stante il progressivo ampliarsi delle attività poste in essere ed il perdurare, in capo al Consorzio, delle condizioni organizzative ed infrastrutturali che avevano reso necessario, fin dal 2010, il ricorso al servizio di affiancamento in discussione, si è ritenuto opportuno, dover reiterare tale fornitura al fine di garantire il regolare espletamento degli adempimenti fiscali e previdenziali rinvenienti dall'attività gestionale del Consorzio.

Che, a tal riguardo, il Dott. Parisi, contattato per le vie informali, si è dichiarato disponibile a proseguire nell'attività di affiancamento già espletata per conto del Consorzio, presentando una offerta di servizi di affiancamento ad un costo pari a € 1.000,00 onnicomprensivi di IVA e oneri a valere fino al 31/12/2013.

Detto importo è ritenuto congruo in relazione alla peculiarità degli adempimenti da assolvere pur a fronte della ridotta dimensione organizzativa del Consorzio.

Premesso quanto sopra si propone alla Giunta esecutiva:

- di affidare al Dott. Nicola Parisi, Dottore commercialista e revisore contabile, titolare dell'omonimo studio con sede in Ostuni la fornitura del servizio di affiancamento relativo agli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali rinvenienti dall'attività gestionale del Consorzio e nello specifico:
  - supporto operativo all'elaborazione di cedolini paga;
  - supporto all'elaborazione e trasmissione, per via telematica, dei versamenti di contributi e premi dovuti agli enti previdenziali e assicurativi e dei versamenti di altre tipologie relative a tributi erariali (modello F24 EP);
  - espletamento delle procedure inerenti l'autoliquidazione INAIL;
  - supporto all'elaborazione e invio telematico periodico delle denunce retributive INPS;
  - assolvimento degli adempimenti normativamente previsti in merito all'instaurazione delle varie tipologie di collaborazione;
  - supporto all'elaborazione ed invio telematico del modello 770;
  - gestione competa delle certificazioni inerenti le ritenute operate;
  - redazione e stampa dei modelli di certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente ed equiparati;
  - Elaborazione ed invio del modello unico IRAP;
- Di demandare al Direttore ed al Responsabile dei Servizi Finanziari l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della presente decisione.

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

**SENTITA** la proposta;

**VISTO** l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio;

**VISTA** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 6 del 10.05.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

**CON** voti unanimi resi per alzata di mano,

## **D E L I B E R A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di affidare**, fino alla data del 31.12.2013, al Dott. Nicola Parisi, Dottore commercialista e revisore contabile, titolare dell'omonimo studio con sede in Ostuni la fornitura del servizio di affiancamento relativo agli adempimenti previsti dalle normative fiscali e previdenziali rinvenienti dall'attività gestionale del Consorzio e nello specifico:
  - supporto operativo all'elaborazione di cedolini paga;
  - supporto all'elaborazione e trasmissione, per via telematica, dei versamenti di contributi e premi dovuti agli enti previdenziali e assicurativi e dei versamenti di altre tipologie relative a tributi erariali (modello F24 EP);
  - espletamento delle procedure inerenti l'autoliquidazione INAIL;
  - supporto all'elaborazione e invio telematico periodico delle denunce retributive INPS;
  - assolvimento degli adempimenti normativamente previsti in merito all'instaurazione delle varie tipologie di collaborazione;
  - supporto all'elaborazione ed invio telematico del modello 770;

- gestione competenza delle certificazioni inerenti le ritenute operate;
- redazione e stampa dei modelli di certificazione unica dei redditi di lavoro dipendente ed equiparati;
- Elaborazione ed invio del modello unico IRAP;
- **Di dare atto** che la spesa relativa all'incarico in argomento, pari a € 1.000,00 onnicomprensivi di IVA e oneri, trova copertura sul capitolo n. 315113 del corrente bilancio alla voce "spese per incarichi, progettazioni e dd.ll. esterne".

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano , e con voti unanimi

## **DELIBERA**

**DI RENDERE** la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente  
F.to Prof.ssa Giulia Anglani

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dr. Gianfranco Ciola

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 27.05.2013

Il Responsabile  
F.to Natalino Santoro

---

---

Per copia conforme all'originale.

data, .....

Il Segretario verbalizzante  
(Dr. Gianfranco Ciola)

---

---