

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**DELIBERAZIONE N° 13/2013**

OGGETTO: Schema di convenzione per stage ITS Locorotondo - Parco Dune Costiere.  
Presa d'atto

L'anno **duemilatredecim** il giorno **sei** del mese di **Aprile** in Ostuni, presso la Casa del Parco - ex Stazione di Fontevicchia, a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

		<b>pres.</b>	<b>ass.</b>
Prof.ssa ANGLANI Giulia	Presidente	X	
Avv. COLUCCI Giuseppe	Membro esperto	X	
Avv. PUTIGNANO Vincenzo	Membro esperto		X
Sign. LOMBARDI Vito	Membro esperto	X	

Con la partecipazione alla seduta, con voto consultivo, del Direttore del Parco dr. agr. Gianfranco CIOLA che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Ostuni, 6 Aprile 2013

Il Direttore  
(F.to Dr. Gianfranco CIOLA)

## **Il Presidente relaziona:**

La Fondazione ITS Istituto Tecnico Superiore “*Area Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Alimentare – Settore Produzioni agroalimentari*” con sede legale in Locorotondo alla C.da Caramia n.c. ha attuato il Corso di formazione ITS “*Tecnico Superiore per la valorizzazione ed il marketing dei prodotti agroalimentari*”.

Con nota indirizzata al Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo ed acquisita al Prot. n. 32 del 15.03.2013, la Fondazione ITS chiedeva di far realizzare al corsista Leo Martino nato a Cisternino il 21.03.82 e residente alla S.C. 64 c.da Seicaselle, 9 - Locorotondo (BA) che ha seguito una prima fase d’aula del Corso di formazione, una fase di stage di 800 ore complessive, nel periodo compreso tra il 3 aprile 2013 ed il 13 settembre 2013, come da calendario allegato al Progetto Formativo, da svolgere presso gli uffici del Parco siti in via Cattedale, 11 con riferimento alle tematiche inerenti il Corso.

**VISTA** la delibera di Giunta esecutiva n.12 del 6.04.2013, con la quale l’Ente Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo ha approvato il Regolamento per lo svolgimento di praticantati, tirocini e stages presso le strutture del Parco.

**RITENUTO** di condividere le finalità previste dal Corso di Formazione in linea con le finalità istitutive dell’Ente Parco e quindi acconsentire lo svolgimento della fase di stage presso gli Uffici del Parco al corsista Leo Martino per il periodo compreso tra il 3 aprile 2013 ed il 13 settembre 2013, come da calendario allegato al Progetto Formativo per un numero complessivo di 800 ore.

**CONSIDERATO** altresì che lo stage non comporta per l’Ente Parco alcun onere finanziario.

**Premesso** quanto sopra il Direttore propone alla Giunta esecutiva:

- di prendere atto dello schema di Convenzione di Stage tra il Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo e la Fondazione ITS Istituto Tecnico Superiore “*Area Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Alimentare – Settore Produzioni agroalimentari*” nell’ambito del Corso di formazione “*Tecnico Superiore per la valorizzazione ed il marketing dei prodotti agroalimentari*” per il corsista Leo Martino per un numero complessivo di 800 ore;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere finanziario per l’Ente Parco, stante la peculiarità del rapporto che si viene a creare tra il Parco e lo stagista, così come previsto nel predetto regolamento è a titolo completamente gratuito e volontario e non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo;
- di demandare agli organi esecutivi del Parco: Presidente, Direttore e Responsabili dei Servizi, la sottoscrizione e l’attuazione della Convenzione.

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

**SENTITA** la Proposta del Direttore

**VISTO** l’articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio;

**VISTO** il regolamento per lo svolgimento di praticantati, tirocini e stage, approvato con delibera di Giunta esecutiva n.12 del 6.04.2013;

**CON** voti unanimi resi per alzata di mano,

## DELIBERA

**Per tutte le motivazioni riportate in narrativa:**

- **Di prendere atto** dello schema di Convenzione di Stage tra il Parco Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo e la Fondazione ITS Istituto Tecnico Superiore “*Area Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Alimentare – Settore Produzioni agroalimentari*” nell’ambito del Corso di formazione “*Tecnico Superiore per la valorizzazione ed il marketing dei prodotti agroalimentari*” per il corsista Leo Martino per un numero complessivo di 800 ore.
- **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun onere finanziario per l’Ente Parco, stante la peculiarità del rapporto che si viene a creare tra il Parco e lo stagista, così come previsto nel predetto regolamento è a titolo completamente gratuito e volontario e non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo.
- **Di demandare** agli organi esecutivi del Parco: Presidente, Direttore e Responsabili dei Servizi, la sottoscrizione e l’attuazione della Convenzione.

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano, e con voti unanimi

## DELIBERA

**DI RENDERE** la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente  
F.to Prof.ssa Giulia Anglani

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dr. Gianfranco Ciola

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio informatico del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 16.04.2013

Il Responsabile  
F.to Natalino Santoro

---

---

Per copia conforme all'originale.

data, .....

Il Segretario verbalizzante  
(Dr. Agr. Gianfranco Ciola)

---

---

## CONVENZIONE

tra

**la Fondazione ITS È Istituto Tecnico Superiore Í Area Nuove tecnologie per il Made in Italy È Sistema Alimentare È Settore Produzioni agroalimentari** con sede legale in Locorotondo alla C.da Caramia n.c. Codice Fiscale - Partita IVA 07105100726 nella persona del suo legale rappresentante Prof. Vito Nicola Savino nato a Gioia del Colle il 12.04.1949 C.F. SVNVC49D12E038Y, in seguito denominata Fondazione

e

**Ente Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo C.F. 90037060747** con sede legale c/o Comune di Ostuni in Piazza della Libertà, n. 68 a Ostuni (BR), legalmente rappresentata dalla Prof.ssa Giulia Anglani nata a Ostuni (BR) il 15/09/1952 (C.F. NGLGLI52P55G187L), domiciliato per la carica presso la sede sociale, in seguito denominata Azienda

### Premesso che

le risorse finanziarie per l'attuazione del **Corso ITS Í Tecnico superiore per la valorizzazione ed il marketing dei prodotti agroalimentari** derivano dal MIUR e dalla Regione Puglia come da DPCM del 25/01/2008

### Visto

Il decreto del Presidente del 07 marzo 2013.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1

##### Premesse

Tutto quanto è riportato in premessa fa parte integrante della presente convenzione.

#### Art. 2

##### Obiettivo

Scopo della presente convenzione è quello di disciplinare la gestione dell'attività di stage che non costituisce rapporto di lavoro.

#### Art. 3

##### Durata

La presente convenzione avrà validità fino al 13 Settembre 2013.

#### Art. 4

##### Obblighi della Fondazione

La Fondazione si impegna a:

- 1) far sottoscrivere allo stagista, prima che sia ammesso allo stage, una dichiarazione con la quale costui:
  - a) prende atto della presente convenzione, ed in particolare degli obblighi previsti a suo carico;
  - b) dichiara di accettare i termini di detta convenzione, impegnandosi pertanto a non divulgare informazioni relative all'azienda, alla sua organizzazione, alla sua situazione amministrativa e finanziaria o altre notizie di cui venga a conoscenza durante la sua permanenza in azienda;
  - c) si astiene anche da qualsiasi altra condotta che, per la natura delle sue possibili implicazioni, risulti in contrasto con le finalità o gli interessi dell'azienda;
  - d) dichiara di non pretendere nulla dall'azienda per l'attività svolta;
  - e) si assoggetta al rispetto delle regole organizzative dell'azienda, in rapporto con le attività formative che saranno tenute nel rispetto delle norme di sicurezza;
- 2) non pretendere nulla dall'attività svolta e/o dei risultati conseguiti dallo stagista;
- 3) assicurare lo stagista con le coperture assicurative previste dalla normativa vigente;
- 4) individuare come Tutor aziendale il Dott. Gianfranco Ciola per le complessive n. 30 ore di accoglienza assistenza e verifica dell'allievo Leo Martino;
- 5) di ottenere da parte del Tutor Aziendale un time-sheet sull'attività svolta al termine dello stage;
- 6) curare l'organizzazione dello stage, nonché mantenere costanti rapporti con il responsabile dell'azienda tramite il Tutor Scientifico di Stage Dott. Giuseppe Lorusso ed il Coordinatore delle Attività Dott.ssa Maria Grazia Piepoli.

- 7) fornire la modulistica per la compilazione da parte dell'azienda del Rapporto di stage per ogni stagista, nonché tutta la complessiva documentazione relativa alla valutazione dell'allievo.

#### **Art. 5 Obblighi dell'Azienda**

L'Azienda si impegna a:

- 1) dare piena disponibilità per lo svolgimento dello stage della durata di n. **800 ore** complessive, nel periodo compreso tra il 3 aprile 2013 ed il 13 settembre 2013, come da calendario allegato al Progetto Formativo, salvo eventuali variazioni che dovranno essere concordate tra le Fondazioni ITS e l'Azienda;
- 2) ospitare gli stagisti di cui alla tabella seguente, al fine di realizzare l'attività di stage prevista dal progetto formativo predisposto, presso la sede operativa Casa del Parco c/o ex Stazione di Fontevecchia a Ostuni (BR):

<b>N.</b>	<b>COGNOME e NOME</b>	<b>DATA e LUOGO DI NASCITA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>RESIDENZA</b>
1	LEO MARTINO	21/03/1982 Cisternino (BR)	LEOMTN82C21C741F	s.c. 64 c.da Seicaselle, 9 70010 Locorotondo (BA)

- 3) rilasciare, al termine dello stage, su appositi moduli predisposti dalla Fondazione, un Rapporto di Stage ed un Questionario di Valutazione attestante l'effettuazione dello stage stesso. Entrambi i documenti entreranno a far parte di tutta la complessiva documentazione relativa alla valutazione dell'allievo;
- 4) firmare giornalmente il Registro di Presenze Stage.

#### **Art. 6 Esclusione di responsabilità**

Il personale impegnato nello svolgimento delle attività può risultare alle dipendenze delle parti partecipanti alla presente Convenzione.

È comunque esclusa la responsabilità conseguente ad eventuali danni e/o pregiudizi a terzi che per effetto dell'esecuzione delle opere, dovessero essere arrecati.

Letta, approvata e sottoscritta.

Locorotondo, 15/03/2013

Per la **Fondazione ITS**  
Il Rappresentante Legale  
Prof. Vito Nicola Savino

Per ~~Il~~ **Ente Parco Naturale**  
**Regionale delle Dune Costiere da Torre**  
**Canne a Torre San Leonardo**  
Il Rappresentante legale  
Prof.ssa Giulia Anglani