

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## Determinazione Dirigenziale

PRDFI 03/2012

N. 13 del Registro

Data 15.05.2012

**adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario**

OGGETTO: Rimborso spese per utilizzo automezzo del Parco.

---

L'anno **2012**, addì **quindici** del mese di **maggio** il Responsabile del Servizio adotta  
determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### Premesso

Che il Comune di Ostuni, nell'ambito del progetto denominato "Realizzazione di riserva naturale presso lido Morelli a Ostuni - Servizi a supporto della fruibilità dell'istituenda area protetta regionale" finanziato dal P.I.S. n. 11 Itinerario Turistico-Culturale "BAROCCO PUGLIESE" - Misura 1.6 POR PUGLIA 2000 -2006, aveva provveduto ad acquistare una autovettura di servizio da destinare alla sorveglianza e la gestione dell'area parco modello Fiat Nuovo Doblò 1.9 MULTIJET 120 Cv DYNAMIC DPF Targata DS005YB;

Che il Consorzio di gestione del Parco delle dune costiere, con nota a firma del Presidente prot. 47 in data 18.08.2010, aveva avanzato richiesta al Comune di Ostuni per ottenere in comodato d'uso gratuito il suddetto automezzo, impegnandosi ad utilizzarlo esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali ed a sostenere ogni spesa di gestione (bollo, assicurazione, carburante, manutenzione, etc.), esonerando il Comune da ogni responsabilità per l'utilizzo;

Che con delibera della Giunta Comunale del Comune di Ostuni n. 228 del 9.9.2010 era stato stabilito:

- di concedere l'autovettura di proprietà del tipo modello Fiat Nuovo Doblò 1.9 MULTIJET 120 Cv DYNAMIC DPF, immatricolata in data 16.10.2008 presso l'Ufficio ACI di Brindisi con il numero di targa DS005YB, in comodato d'uso al Consorzio di gestione provvisoria del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" con sede presso il Comune di Ostuni;
- di stabilire che detta concessione in comodato avvenisse alle seguenti condizioni:
  - o l'automezzo fosse utilizzato esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali del Consorzio;
  - o gravassero sul Consorzio affidatario tutti i costi connessi all'utilizzo dell'automezzo, alla sua manutenzione, al suo godimento, senza che il rimborso di tali costi possa in tutto o in parte essere richiesto all'Amministrazione Comunale;
  - o il comodatario fosse costituito responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutto quanto dovesse dal bene medesimo o dal suo utilizzo discendere a carico di terzi (ivi inclusi gli stessi operatori del comodatario o personale da questi incaricato), esonerando il Comune da ogni responsabilità circa il suo utilizzo;
- di incaricare il Dirigente del IV Settore di procedere alla immediata consegna dell'automezzo, previa redazione di apposito verbale e sottoscrizione della presente in segno di accettazione di tutto quanto ivi contenuto;

Che il Presidente del Consorzio, Dott. Agr. Gianfranco Ciola, aveva sottoscritto nella medesima data la suddetta delibera in segno di accettazione di tutto quanto ivi contenuto, sottoscrivendo, contestualmente, il verbale di presa in consegna della citata autovettura;

Che con propria deliberazione n. 26 del 16.12.2010, la Giunta Esecutiva del Consorzio, aveva provveduto ad approvare apposito regolamento relativo all'uso dell'autovettura presa in comodato;

### Considerato

Che l'articolo 10 del citato regolamento pone a carico del consegnatario la buona manutenzione dell'automezzo, consistente nella verifica dello stato di efficienza e di pulizia del mezzo;

Che, inoltre, l'articolo 11 del medesimo regolamento individua le procedure cui attenersi per l'effettuazione dei rifornimenti di carburante, da rilevarsi, a cura del consegnatario, sull'apposito libretto di vettura di cui all'art. 7 del regolamento.

### Viste

La nota prot. n. 74 del 28.12.2011, con la quale il consegnatario del mezzo, Dott. Agr. Gianfranco Ciola, inoltrava istanza di rimborso delle spese sostenute, pari a complessivi € 440,00, per l'acquisto di carburante

correlato all'impiego del mezzo del Parco per fini istituzionali nel periodo luglio-novembre 2011, allegando, alla stessa, idonea documentazione fiscale nonché l'apposita tabella di vettura debitamente compilata;

La nota prot. n. 73 del 02.05.2012, con la quale il medesimo consegnatario del mezzo, Dott. Agr. Gianfranco Ciola, presentava richiesta di rimborso delle spese sostenute, pari a complessivi € 560,00, per l'acquisto di carburante correlato all'impiego del mezzo del Parco per fini istituzionali nel periodo dicembre 2011-marzo 2012, allegando, alla stessa, idonea documentazione fiscale nonché l'apposita tabella di vettura debitamente compilata.

#### **Ritenuto**

di dover provvedere, stante la regolarità della documentazione prodotta, al rimborso delle spese sostenute dal consegnatario dell'automezzo del Parco, Dott. Agr. Gianfranco Ciola ;

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

il Decreto del Presidente del Parco prot. n. 7 del 17.02.2010 di nomina del Direttore del Parco;

### **D E T E R M I N A**

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di liquidare in favore del consegnatario dell'automezzo del Parco, Dott. Agr. Gianfranco Ciola la somma complessiva di € 1.000,00, a titolo di rimborso delle spese sostenute e puntualmente documentate per l'impiego del mezzo del Parco a fini istituzionali ;
2. di pagare la somma di €. 1.000,00 secondo le modalità indicate dallo stesso richiedente, Dott. Agr. Gianfranco Ciola nelle note prot. n. 74 del 28.12.2011 e n. 73 del 02.05.2012:  
Bonifico bancario su IBAN: IT 49 U 08706 79230 000000671371.
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 2) trova copertura per € 460,00 sul cap. 23112, imp. 23/2012 (ex impegno 15/2011) e per € 540,00 sul cap. 23112 del corrente bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ <b>i</b> _____ / _____
Cap. _____ <b>i</b> _____ / _____	Cap. _____ / _____ <b>i</b> _____	Cap. _____ / _____ / _____

IL RESPONSABILE BEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(F.to Dr. Maurizio Rella)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, su conforme relazione del Messo Comunale sig. ...., che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo pretorio del Comune di Ostuni per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna. ... 24/05/2012...

Il Messo Comunale

.....

Il Responsabile

....F.to SANTORO.....