

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 10 del Registro**

**Data 15.05.2012**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Affidamento in economia della fornitura di n. 15 maschere quadrate a camiciotto e 15 libri-guida di apicoltura – Importo €. 862,50 IVA inclusa

-----  
L'anno **duemiladodici**, addì **quindici** del mese di **maggio** il Direttore adotta  
determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### **Premesso.**

**Che** il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo in collaborazione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore IISS "E.Pantanelli" – sez. Agraria di Ostuni, ha organizzato un Corso di apicoltura biologica.

**Che** con nota del 6/03/2012 dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore IISS "E.Pantanelli" – sez. Agraria di Ostuni giunta al Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere in data 13/03/2012 (prot. n. 41) si proponeva la collaborazione per la organizzazione del corso per diffondere la pratica dell'apicoltura chiedendo la fornitura di un libro di apicoltura e di una maschera protettiva.

**Che** il Presidente con disposizione apposta in calce alla nota ha dato direttiva in merito all'adesione alla proposta pervenuta dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore IISS "E.Pantanelli" – sez. Agraria di Ostuni.

**Che** tale corso si è sviluppato in dieci lezioni settimanali da tenersi ogni venerdì presso la Casa del Parco (ex stazione di Fontevecchia) e l'azienda agricola della scuola agraria dove sono presenti le arnie e i laboratori di smielatura e dove occorre impiegare m l'Istituto di Istruzione Superiore IISS "E.Pantanelli" – sez. Agraria di Ostuniaschere protettive per tutti i partecipanti.

**Che** il percorso formativo, rivolto a tutti i cittadini, di tutte le età, fino ad un numero massimo di 25 partecipanti, ha previsto, al termine delle lezioni, il rilascio di un attestato di partecipazione da parte dell'Ente Parco e dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore IISS "E.Pantanelli" – sez. Agraria di Ostuni.

### **Considerato**

che si è reso necessario procedere alla acquisizione della fornitura del materiale necessario per l'espletamento del corso, procedendo ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

che, in virtù di quanto sopra, sono pervenuti due preventivi per l'acquisto del materiale, e tra questi il preventivo più conveniente è risultato quello della ditta *La Bottega dell'Ape di Gianluca Giulisano*, avente sede in Fleri - Zafferana Etnea (CT), la quale, in data 27.04.2012, ha presentato dettagliato preventivo acquisito al protocollo del Consorzio con il n. 81 in data 09.05.2012;

che con nota prot. n. 42 del 15.05.2012, il Direttore del Parco, stabiliva affidare in economia alla ditta *La Bottega dell'Ape di Gianluca Giulisano*, la fornitura di n. 15 maschere quadrate a camiciotto e 15 libri-guida pratica di apicoltura ad un prezzo complessivo di € 862,50. IVA e trasporto inclusi, ponendo la spesa sulle disponibilità del capitolo 306113 "promozione e sensibilizzazione" del corrente bilancio;

### **Ritenuto**

di dover formalizzare l'affidamento alla ditta La Bottega dell'Ape di Gianluca Giulisano, per la fornitura di n. 15 maschere quadrate a camiciotto e 15 libri-guida pratica di apicoltura ad un prezzo complessivo di € 862,50. IVA e trasporto inclusi;

di dover procedere alla contabilizzazione della spesa sopra richiamata ponendola a carico del capitolo 306113 alla voce "promozione e sensibilizzazione", del corrente bilancio;

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 10.02.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2012 del Consorzio;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 7 del 17.02.2010 di nomina del Direttore del Parco;

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di formalizzare l'affidamento alla ditta La Bottega dell'Ape di Gianluca Giulisano, la fornitura di n. 15 maschere quadrate a camiciotto e 15 libri-guida pratica di apicoltura ad un prezzo complessivo di € 862,50. IVA e trasporto inclusi;
2. di dare atto che la spesa di €. 862,50 trova copertura sul Capitolo 306113 alla voce "promozione e sensibilizzazione", del corrente bilancio;
3. di dare atto che la liquidazione ed il pagamento alla ditta incaricata avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento della fornitura ed a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**I IL DIRETTORE**

F.to dr. Gianfranco Ciola

Impegno 46/2012	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. 306113	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 15.05.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO  
F.to Dr. Maurizio Rella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, lì 21.05.2012

**Il Responsabile**  
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

(dr. Gianfranco Ciola)

.....