

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 2 del Registro**

**Data 25.02.2012**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Redazione degli strumenti di pianificazione – Affidamento fornitura plotter alla ditta UP Communication di Grassi Francesco - Importo complessivo € 2.649,90 omnicomprensivo di IVA

---

L'anno duemiladodici, addì venticinque del mese di febbraio il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

- La legge regionale n. 31/2006 istitutiva del Parco naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo" all'art. 6 prevede che l'Ente di gestione si doti dei seguenti strumenti di attuazione:

- a) Piano territoriale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 20 della l.r. 19/1997;
- b) Piano pluriennale economico sociale dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 21 della l.r. 19/1997;
- c) Regolamento dell'area naturale protetta, di cui all'articolo 22 della l.r. 19/1997.

I contenuti dei suddetti strumenti di pianificazione sono precisati nella legge quadro nazionale sulle aree protette oltre che nella L.R. 19/97.

- La Regione Puglia con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia – Ufficio parchi e Tutela della Biodiversità n. 508 del 01.12.2010 ha impegnato a favore di questo Parco Regionale la somma di €. 190.000,00 da destinare prioritariamente alla definizione degli strumenti programmatici. Detta somma è stata iscritta nel bilancio preventivo 2011 del Consorzio proprio per tale finalità.
- Che con delibera di Giunta Esecutiva n. 6 in data 31/03/2011 veniva a tal proposito stabilito:
  - di prendere atto ed approvare la scheda operativa riguardante la redazione degli strumenti di programmazione del parco, nonché il cronogramma ed il quadro economico che potranno essere oggetto di aggiornamento in fase di attuazione;
  - di stabilire che la redazione degli strumenti di pianificazione sarebbe avvenuta mediante gestione diretta da parte dell'Ente gestore ovvero del Consorzio, avvalendosi, per l'acquisizione di beni e servizi, del vigente regolamento per lavori e forniture in economia.

### Considerato

Che, ai fini della redazione degli strumenti di programmazione del Parco si rende necessario procedere alla acquisizione di un plotter per la stampa cartacea di mappe, cartografie e bozze del Piano;

Considerato che ai fini dell'affidamento per la fornitura del plotter si è richiesto a numero tre ditte di formulare la migliore offerta a parità di caratteristiche tecniche;

ATTESO che le ditte in parola sono le seguenti:

UP Communication di Grassi Francesco da Ostuni

Infolab 2000 da Ostuni

D.B.D. Informatica da Putignano;

Preso atto dell'analisi dei costi dei preventivi pervenuti e acquisiti agli atti si è ritenuto di affidare la fornitura del plotter alla ditta che ha offerto il costo unitario più conveniente a parità di caratteristiche tecniche, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia, fermo restando la spesa massima di € 10.000,00 IVA compresa;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra indicato, dover affidare alla Ditta UP Communication di Grassi Francesco con sede a Ostuni (BR) in Via Eugenio Trincherà P. IVA 02306990744 la fornitura di un *plotter HP DJ-510 AO+107 CM160MB PARALLELA/USB EIO*, *taglierina automatica, piedistallo e raccoglitore fogli di serie* per un importo complessivo pari a euro 2.649,90 comprensivo di IVA al 21% da liquidarsi alla Ditta medesima su presentazione di regolare fattura intestata all'Ente;

## Visto

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 04/03/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2011 del Consorzio;

gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

il Decreto del presidente del Parco n. 79 del 31/12/2011 di nomina del Direttore del Parco;

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Di affidare** alla Ditta UP Communication di Grassi Francesco con sede a Ostuni (BR) in Via Eugenio Trincherà P. IVA 02306990744 la fornitura di un *plotter HP DJ-510 AO+107 CM160MB PARALLELA/USB EIO, taglierina automatica, piedistallo e raccogliore fogli di serie* per un importo complessivo pari a euro 2.649,90 comprensivo di IVA al 21%;
2. **Di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento alla ditta incaricata avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento della fornitura ed a seguito di acquisizione di regolare fattura, nonché di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta.
3. **Di dare atto** che la somma di cui al punto 1) trova copertura sul Capitolo 104211, impegno n. 2/2011, già contabilizzato giusta deliberazione di Giunta Esecutiva n. 6 del 31/03/2011;
4. **Di stabilire** che la sottoscrizione del presente atto da parte della ditta terrà luogo di contratto;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile.

**IL DIRETTORE**(ing. Federico Ciraci)  
.....

IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____	IA _____ / _____ / _____
Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____	Cap. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 151, comma 4, del T. U. 18 agosto 2000, n°267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 25.02.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO  
(Dr. Maurizio Rella)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO**

Il sottoscritto funzionario responsabile certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del sito web istituzionale del Comune di Ostuni per 10 giorni consecutivi

Ostuni, lì 05.03.2012

Il Responsabile  
Dr. Natalino Santoro